

BERN

Bern Welcome ist verantwortlich für die Weiterentwicklung und Vermarktung der Stadt und Region Bern als Destination, für die touristische Angebotsentwicklung sowie für die Akquise von Meetings, Kongressen und Events für den Standort Bern. Dabei umfasst Bern Welcome als Holding die Unternehmen Bern Tourismus AG und Bern Meetings & Events AG.

Wir suchen per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

Direktionsassistent:in 80 bis 100% (m/w/d)

Nicht irgendeine Stelle

- Administrative und organisatorische Unterstützung der CEO
- Termin- und Sitzungskoordination
- Inhaltliche Vorbereitung und Organisation von Sitzungen
- Unterlagen, Präsentationen, Statistiken und Auswertungen erstellen
- Unterstützung bei der täglichen Korrespondenz und bei der Protokollführung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Superuser IT-Support First Level
- Mitarbeit bei Projekten und bereichsübergreifenden Aufgaben in Absprache mit der CEO

Nicht irgendwer

- Kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung oder mehrjähriger Berufserfahrung in der Direktionsassistentenz
- Erfahrung in der allgemeinen Korrespondenz und Protokollführung
- Muttersprache Deutsch und sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Organisationstalent mit einer strukturierten Arbeitsweise
- Kommunikative, belastbare und loyale Persönlichkeit mit einer hohen Kundenorientierung und einem sicheren Auftreten
- Herzblut, Neugier und Leidenschaft für Bern

Wenn dir das Arbeiten in einem dynamischen und aufgestellten Team Spass macht, du mit Leidenschaft dein Wissen und deine Erfahrungen einbringen möchtest und du einen Job suchst, der Abwechslung und Möglichkeiten mit sich bringt, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail an hr@bern.com. Gerne auch unkompliziert ohne Motivationsschreiben. Individuelle, kreative Beiträge sind aber sehr «welcome».

Bern Welcome | Alexandra Studer | HR Manager | Amthausgasse 4 | Postfach I 3001 Bern | hr@bern.com

Auskunft erteilt: Manuela Angst | CEO | manuela.angst@bern.com |

Bitte Bewerbungen ausschliesslich an hr@bern.com senden.